



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

PRESENTACIÓN

El presente documento es un resultado estructurado, desarrollado y consolidado con Base en el **Plan Estratégico 2012 – 2014 GESTIÓN DE CARA AL CIUDADANO¹** y al diagnóstico FODA² realizado con acompañamiento de la Oficina de Planeación y Sistemas con las diferentes dependencias de la Honorable Cámara de Representantes, por medio del cual se busca responder a la necesidad de contar con un plan de acción para la implementación de los objetivos estratégicos de la HCR.

Se entiende por Plan de Acción del plan estratégico 2012-2014 al conjunto de actividades, responsables, plazos, objetivos, metas e indicadores que determinan los pasos secuenciales y lógicos para el logro de los objetivos estratégicos. Este plan de acción fue definido por las diferentes dependencias de la corporación en colaboración y apoyo con la Oficina de Planeación y Sistemas.

Este documento es la sustentación metodológica del Plan de Acción del Plan Estratégico 2012 – 2014, el cual contiene:

- Contexto Honorable Cámara de Representantes
 - Marco estratégico Cámara de Representantes
- Metodología y lineamiento Plan Estratégico 2012-2024
 - Diagnostico FODA de la Cámara de Representantes
- Actividades tendientes a garantizar la implementación y cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.
- Indicadores y ficha técnica por indicador

¹ Juan Pablo Cruz Montaña, Plan Estratégico 2012 – 2014, Gestión de Cara al ciudadano, Cámara de Representantes julio de 2012

² Juan Pablo Cruz Montaña jefe oficina de planeación y sistemas - Andrés Felipe Álvarez Grajales; jefe oficina de control interno; Diana Rojas Briñes; jefe división de personal Dolly Chica Rojas Jefe sección división de bienestar social; Sarahin Londoño Londoño jefe división jurídica; Blanca Emma Salazar jefe división financiera y presupuesto; Juan Carlos Fernández Serna jefe división de bienes y servicios; ² Alessandro Quintero Arias jefe oficina de protocolo.



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

CONTEXTUALIZACIÓN

En el mundo actual es necesario hacer frente a los nuevos retos institucionales y organizacionales, es necesario hacer una ampliación del común actuar implementando un planeamiento de la gestión que en su seno permita desarrollar e implantar una agenda estratégica la cual direcciona el proceder desde diferentes perspectivas y enfoques donde se establezcan las necesidades y los nuevos desafíos de la corporación.

Teniendo en cuenta que Colombia en las últimas décadas se ha visto inmersa en procesos de estandarización y modernización los cuales han conllevado consigo a replantar los antiguos procesos en la administración pública, es de vital importancia ser garante del mejoramiento continuo, por ello y para ello se han desarrollado modelos administrativos los cuales guiaran todo el proceder de la entidad a fines de cumplir con objetivos y metas, los cuales dan como respuesta la modernización y calidad de la gestión.

Es así, que dentro de los lineamientos de la Cámara de Representantes, los cimientos de calidad y los instrumentos dirigidos a dar cumplimiento a la política económica pública, se elabora el plan de acción en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo y con fundamento en los principios de autonomía, ordenación de competencias, coordinación, consistencia, prioridad del gasto público social, continuidad, participación y sustentabilidad ambiental, eficiencia, viabilidad y coherencia y conformación de los planes (Ley 152 de 1994).

En virtud de lo dispuesto en la ley 190 de 1995 artículo 48, le corresponde a cada una de las entidades del estado, fijar los objetivos y cumplir durante el año siguiente, para el cabal desarrollo de sus funciones, así: como los planes que incluyan los recursos presupuestales necesarios y las estrategias para el logro de los objetivos, en aras de permitir su evaluación con sujeción a los indicadores de eficiencia que se diseñen en cada caso.



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

PLAN ESTRATÉGICO 2012-2014
“GESTIÓN DE CARA AL CIUDADANO”

El Plan Estratégico, se encuentra formulado de acuerdo con los lineamientos estratégicos para promover la competitividad y el crecimiento de la productividad del gobierno nacional, establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo “Prosperidad para todos”, para la gestión efectiva de los recursos asignados a la Corporación.

En este se establece la misión, la visión, los objetivos corporativos, las estrategias y líneas básicas de acción a desarrollar durante el periodo correspondiente julio de 2012 hasta julio de 2014, los cuales van hacer el eje rector de la orientación del que hacer institucional, además supuso un esfuerzo conjunto de la organización y conto con el apoyo y la participación activa de funcionarios en los diferentes niveles de la Honorable Cámara de Representantes coordinados por la Oficina de Planeación y Sistemas.

Con el fin de elaborar el Plan de Acción que contribuya al logro del Plan Estratégico, se formulan las correspondientes actividades de cada dependencia, que comprometen el plan según competencia. Este acompañamiento y esfuerzo conjunto de los Jefes de División y de la Oficina de Planeación y Sistemas, se encaminó a realizar entrevistas directas a los stakeholders para lograr encauzar a las dependencias a generar compromisos a través de actividades, las cuales con su cumplimiento den como resultado el efectivo logro de los objetivos estratégicos planteados y de este modo empoderar a la corporación como modelo de gestión publica a seguir.



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

***DISEÑO, FORMULACIÓN Y DESARROLLO DEL
PLAN DE ACCIÓN³
DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012-2014
“GESTIÓN DE CARA AL CIUDADANO”***

El plan de acción, es un documento debidamente estructurado en Formato Excel según plantilla preestablecida por la Oficina de Planeación y Sistemas de acuerdo con metodologías del DNP, DAFP y BSC, sustentado por este documento de contextualización, el cual forma parte integrante del mismo.

Para ello se determinaron las actividades /responsables / plazos (línea de tiempo) / indicador/ metas / avance/ brecha/ observación/ para cada una de las actividades, con el fin de lograr cada objetivo estratégico según competencia de las divisiones y oficinas; Esta iniciativa promueve la capacidad de planeación de la gestión, desde la organización y la producción de información estratégica de calidad, mediante acciones que permitan articular esfuerzos para empoderar la corporación en los más altos niveles de la gestión pública actual y además fomenta colateralmente la participación en la elaboración, difusión de toda actividad organizacional, dando cumplimiento al decálogo de ética, a la eficacia y la efectividad de la organización. La metodología que cimienta este plan de acción se basa en la divulgación, sensibilización, gestión y transparencia en instrumentos de medición y apoyo en el fortalecimiento del actuar con calidad de la Corporación..

³ El plan de acción toma como cimiento el PLAN ESTRATÉGICO 2012-2014 “GESTIÓN DE CARA AL CIUDADANO”; como también la matriz FODA y sus correspondientes estrategias planteadas en documento firmado y aceptado por la Dirección Administrativa y todas las dependencias de la corporación.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

ANÁLISIS FODA

La Dirección Administrativa con la Oficina de Planeación y Sistemas y demás funcionarios con el fin de establecer el plan de estratégico 2012-2014 de la corporación, realizó un diagnostico utilizando como instrumento e insumo la elaboración de una matriz FODA con la participación activa de todos los stakeholders de HCR; los resultados obtenidos reflejan necesidad de:

- Definir la misión y visión de la Dirección Administrativa de la Corporación para cumplimiento a los nuevos retos que HCR que se instauraron en el plan estratégico 2012-2104
- Establecer objetivos estratégicos que guíen el actuar de la Dirección Administrativa de la Corporación.
- Analizar y formular estrategias para lograr los objetivos
- Implementar estrategias a través de proyectos y/o actividades
- Establecer roles y responsabilidades
- Establecer indicadores claros, medibles y alineados con el actuar de la corporación.

En el su cruce de resultados el análisis FODA muestra la necesidad de instaurar 13 Objetivos estratégicos y a su vez desarrolla las correspondientes estrategias que en el marco de trabajo conjunto de las divisiones y oficinas marcan el camino para



instaurar la misión y visión que del plan estratégico 2012-2014. El objetivo No. 14 del Plan Estratégico se determina en Comité de Dirección.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

ANÁLISIS, DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, PROYECTOS, RESPONSABLES, DESCRIPCIONES E INDICADORES

OBJETIVO ESTRATÉGICO (1)

LIDER RESPONSABLE: DIVISIÓN DE PERSONAL

Modernizar la estructura organizacional a través de la reforma de la ley 5ta de 1992 y demás normas complementarias

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD	
1	Desactualización de la estructura Organizacional a través de la ley 5 de 1992.	1	Deficiencias en la suficiencia e idoneidad del personal que conforma la estructura y organización básica creada en 1992, toda vez que los servicios legislativos y administrativos que atiende hoy día la Corporación han aumentado las cargas laborales como consecuencia de nuevas exigencias procedimentales tanto internas como externas.	
		2	Falta de continuidad en la gestión administrativa debido a la alta rotación del personal del nivel directivo, contratistas y traslados de funcionarios.	
# Amenaza; debilidad	No.	ESTRATEGIAS		VISIÓN /ALCANCE
1; 1-2-3	1.1	Realizar Estudio Técnico (Reseña Histórica - Marco Legal - Análisis Externo - Análisis Financiero - Análisis Interno - Evaluación de las Funciones, Perfiles y Cargas de Trabajo - Planta de Personal - Manual Específico de Funciones y		Establecer plan de trabajo para la definición de la nueva estructura, su financiación e implantación 2012

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

		Competencias Laborales, Manual de Procesos y Procedimientos).	– 2014.
1; 1-2-3	1.2	Presentar propuesta de reforma a proyecto de ley 5ta y demás normas complementarias.	
1; 1-2-3	1.3	Establecer plan de trabajo de implementación y financiamiento de nueva estructura organizacional 2012 – 2014.	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/ Proyecto	No Actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.1 1,2 1,3	Diagnostico de la Ley 5ta y su aplicabilidad actual en la entidad.	01	Hacer un análisis de la corporación.	División de Personal
1.1 1,2 1,3	Elaborar estudio de oportunidad y conveniencia	02	Con el resultado del Diagnostico elaborar un estudio de oportunidad y conveniencia	División de Personal
1.1 1,2 1,3	Elaborar pliegos y términos de referencia para contratación o convenio de estudio y/o consultoría.	03	En interacción ajustar la mejor opción para corporación.	División de Personal
1.1 1,2 1,3	Diligenciar y ajustar formulación de Contrato y/o	04	En colaboración con la oficina de personal y jurídica hacer los	División de Personal División Jurídica

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	Convenio Interadministrativo.		términos de referencia	
1.1 1,2 1,3	Realizar proceso de contratación o Suscripción de Convenio.	05	Celebración de contrato o suscripción de convenio	Dirección Administrativa División Jurídica
1.1 1,2 1,3	Seguimiento y supervisión a contrato y/o Convenio.	07	Hacer la correspondiente supervisión y vigilancia	División de Personal
1.1 1,2 1,3	Aprobación del estudio técnico por parte de la Alta Dirección	08	Enviar el documento formal a la Dirección para su posterior aprobación	División de Personal Dirección Administrativa
1.1 1,2 1,3	Presentación de propuesta reforma ley 5ta	09	Respuesta formal por parte de la dirección	Dirección Administrativa Presidencia de Cámara

RELACIÓN DE INDICADORES

No Actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	1 Porcentaje de avance del diagnóstico actual de la entidad	SI CÓD.(001)	Para el 30 de septiembre hacer entrega formal del diagnóstico de la entidad.
02	(Numero de actividades realizadas para generación del estudio / numero de actividades	SI CÓD.(002)	Para el 30 de septiembre establecer Documento formal de Estudio de oportunidad y Conveniencia

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	planeadas para la generación de estudio)x 100		
03	Porcentaje de avance de documentó el cual formule el Contrato o convenio interadministrativo.	SI CÓD.(003)	Para el 30 de octubre Diligenciamiento Formular Contrato o convenio interadministrativo.
04	(Numero de actividades realizadas para generación del documento/ numero de actividades planeadas)x 100	SI CÓD.(004)	Para noviembre 30 establecer pliegos y términos de referencia para contratación de estudio y/o consultoría
05	Porcentaje de avance de Contrato	SI CÓD.(005)	Realizar proceso de contratación para el 31 de diciembre
06	Informes de avance realizados de Plan de trabajo / Informes de avance planeados	SI CÓD.(006)	Realizar 6 Informes de avance de Plan de trabajo y cronograma de ejecución del contrato.
07	Porcentaje de avance de documento que va adoptar el Estudio Técnico	SI CÓD.(007)	Para Abril de 2013, contar con el Estudio Técnico Aprobado.
08	Acta de entrega y recibo de entregables según alcance	SI CÓD.(008)	Hacer presentación de propuesta reforma ley 5ta para mayo de 2013

Con base en el objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la División de Personal establece 8 (ocho) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propio de la



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

División en lo correspondiente a: *Adelantar los estudios técnicos relacionados con los sistemas, métodos y procedimientos en el área de administración de personal; Desarrollar y ejecutar en coordinación con la Dirección Administrativa la policía fijada por la Mesa Directiva en lo relacionado con la administración de los recursos humanos; Revisar periódicamente los manuales de funciones de cada una de las dependencias de la administración de la cámara de Representantes y proponer los ajustes necesarios en coordinación con la Secretaria General y la Dirección Administrativa; Organizar y desarrollar directamente con otras entidades especializadas en el campo, los programas necesarios para el adiestramiento y capacitación de personal...* según resolución 137 de 1992⁴. Además supone un avance en la modernización de la estructura organizacional y su correspondiente normatividad.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (2)

Fortalecer el clima y cultura organizacional, a través de una estrategia de bienestar social y estímulos y maximizar la productividad con conocimientos específicos y relacionados.

LIDER RESPONSABLE: DIVISIÓN DE PERSONAL

#	#	DEBILIDAD
1	1	Falta de programas de bienestar social e incentivos para los funcionarios.
	2	Inexistencia de inducción y re inducción y deficiencia en programas de capacitación, que permitan al funcionario adquirir y actualizar conocimientos relacionados y específicos.

⁴ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 19992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

# Amenaza; debilidad	No	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1;4	2.1	Establecer un nuevo modelo de gestión del talento humano, promoviendo los principios y valores éticos de la Corporación.	Implementar y desarrollar estrategias de bienestar social, estableciendo diferentes tópicos para el fortalecimiento organizacional
1;4	2.2	Establecer incentivos que fortalezcan y motiven el talento humano.	
1;1-3-4	2.3	Rediseñar la política de capacitación acorde con las funciones de la Dirección y las de la labor legislativa.	
1;4	2.4	Definir una política de remuneración para practicantes universitarios, tecnólogos y aprendices.	
1;1-2-4	2.5	Establecer plan de trabajo de implementación del nuevo clima organizacional 2012 – 2014.	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No	Actividad/ proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
2.1	Buscar, atraer y reclutar candidatos calificados con formación competitiva	01	Elaboración de análisis (plan carrera) actual de la corporación	División de Personal
2.1	Procurar oportunidades de capacitación y desarrollo	02	En la elaboración del plan institucional incentivar, actualizar o ajustar las oportunidades de capacitación y desarrollo	División de Personal Sección de Bienestar Social.
2.2	Elaborar estudio de oportunidad y conveniencia	03	Con base a estudios previos de mercado	División de Personal
2.2	Elaborar pliegos y	04	Desarrollar un	División Jurídica

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	términos de referencia para contratación de estudio y/o consultoría		trabajo conjunto con la oficina de jurídica para elaborar los pliegos y términos de referencia de la contratación	División de Personal
2.2	Realizar proceso de contratación	05	Celebrar contrato el para ejecución del proyecto	División Jurídica Dirección Administrativa
2.2	Seguimiento y supervisión a contrato de consultoría	07	Con base a la firma de celebración de contrato y correspondientes términos establecer los mecanismos de supervisión y quien será el responsable del mismo	División de Personal
2.2	Entrega y recibo de entregables y productos contratados - Plan de capacitación y plan carrera	08	Contar con el plan de capacitación para hacer el correspondiente tramite	División de Personal
2.3	Gestión y Aprobación de rubro presupuestal	09	Establecer el valor monetario para la ejecución e implantación del proyecto	División Financiera Dirección Administrativa
2.3	Conformación equipo de trabajo	10	Establecer equipo técnico con roles y responsabilidades	Dirección Administrativa U. A.T.L /División de Personal
2.3	Proyectar acto administrativo para la reglamentación de funcionamiento y remuneración de	11	Cuando se establezca el consolidado de actividades anteriores	División de Personal

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	pasantes, practicantes y aprendices.		Proyectar acto administrativo por parte de la División de Personal	
2.4 2.5 2.6	Diagnostico y plan de mejoramiento del clima organizacional	12	Elaborar con el equipo técnico un diagnostico el cual direcciona el mejoramiento del clima organizacional	División de Personal
2.4 2.5 2.6	Implantar políticas y lineamientos según proyecto nuevo clima organizacional 2012-2014	13	En acción conjunta con la dirección administrativa implantar mediante acto administrativo políticas y lineamientos del proyecto	Dirección Administrativa
2.4 2.5 2.6	Formular programa de acceso a la educación formal a los funcionarios y generar auxilios educativos	14	Con ayuda de equipo técnico de la división de personal establecer programa de acceso a la educación formal a los funcionarios	División de Personal Dirección Administrativa
2.4 2.5 2.6	Generar programas de inducción y re inducción a funcionarios y contratistas	15	Con ayuda de equipo técnico de la división de personal establecer programas de inducción y re inducción a funcionarios y contratistas	División de Personal

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

RELACIÓN DE INDICADORES

No Actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	¹ Documento que establezca políticas y condiciones de contratación (porcentaje de avance en la elaboración del documento)	SI CÓD.(009)	Para diciembre de 2012 generar documento que establezca políticas y condiciones de contratación
02	Porcentaje de avance para la definición de plan Institucional	SI CÓD.(010)	Establecer y definir oportunidades de capacitación y desarrollo para febrero 2013
03	(Numero de actividades realizadas para generación del estudio / numero de actividades planeadas para la generación de estudio)x 100	SI CÓD.(011)	Para octubre de 2012 Establecer Documento donde se establezcan condiciones de oportunidad y conveniencia
04	Porcentaje de avance en la generación de Documento que suscriba pliegos y condiciones del contrato	Si CÓD.(012)	Para noviembre de 2012 Documento que suscriba pliegos y condiciones del contrato
05	Porcentaje de	Si	Para marzo de 2013

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	avance en la celebración del contrato	CÓD.(0)13	celebrar contrato para el rediseño de la política capacitación acorde con las funciones de la dirección y la labor legislativa
07	(Informes de seguimiento y control entregados/ número total de informes planeados)	Si CÓD.(014)	Documento formal de los informes de seguimiento y control
08	(Número de documentos finales entregados / número de documentos finales planeados) x 100	Si CÓD.(015)	Para marzo de 2013 Entrega y recibo de entregables y productos contratados
09	² porcentaje de avance de documento formal que apruebe rubro presupuestal	Si CÓD.(016)	Para octubre de 2012 contar con el rubro presupuestal para 2013
10	Porcentaje de avance de documento formal que adopta el equipo de trabajo	Si CÓD.(017)	Para octubre de 2012 Establecer Documento de conformación de equipo
11	Acto administrativo	Si CÓD.(018)	para mayo de 2013 hacer Presentación de propuesta remuneración a practicantes y aprendices
12	(Numero de	Si	Para diciembre de 2012

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	actividades programadas para generación del documento/ numero de actividades planeadas)x 100	CÓD.(019)	documento que establezca diagnostico de la entidad
13	Porcentaje de avance de documento el cual implante los lineamientos y políticas resultantes del proyecto	Si CÓD.(020)	En el 2012 Implantar políticas y lineamientos según proyecto nuevo clima organizacional 2012-2014
14	(Numero de auxilios educativos / números de solicitudes)	Si CÓD.(021)	Para junio de 2013 formular programa de acceso a la educación formal a los funcionarios y generar auxilios educativos
15	(Campañas de sensibilización realizadas / campañas de sensibilización planeadas)x100	Si CÓD.(022)	Para diseñar y realizar programas de sensibilización a los funcionarios de la HCR

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la división de personal en plan de acción establece 15 (Quince) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia división en lo correspondiente a: *“Implantar los criterios y métodos que sobre vinculación, promoción y capacitación de los empleados adopta la mesa Directiva en coordinación con la secretaria general y la Dirección administrativa, siguiéndose a las normas legales y a los reglamentos vigentes; Realizar periódicamente, los estudios técnicos sobre valoración y capacitación de personal; Organizar y desarrollar directamente con otras entidades especializadas en el campo, los programas necesarios para el*



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

adiestramiento y capacitación de personal, Llevar en coordinación con la Sección de Registro y control las novedades de Personal, Verificar la idoneidad requerida para el desempeño de los cargos de todo el personal que haya sido designado o contratado... según resolución 137 de 1992⁵. Con puesta en marcha de las anteriores actividades descritas y con base al objetivo estratégico se podrá fortalecer el clima y cultura organizacional, a través de los proyectos y actividades en bienestar social y talento humano en general.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (3)

Implementar y ejecutar el plan institucional de gestión ambiental (PIGA)

LIDER RESPONSABLE: COMITÉ AMBIENTAL (PYGA)

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Incumplimiento de las disposiciones legales	1	No se cuenta con la Unidad Coordinadora de Gestión Ambiental, con una estructura organizacional adecuada y presupuesto
2	Descoordinación del proceso ambiental con el Senado de la Republica.	2	Falta de cultura medioambiental.
		3	Falta de exigencia de criterios ambientales en la compra y contratación de insumos y servicios para proveedores y contratistas

# Amenaza; debilidad	No.	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
2;2-3	3.1	Análisis de la situación ambiental institucional	Generar procesos de cambio al interior de las

⁵ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 19992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

1-2;1-2-3	3.2	Planificar políticas y acciones ambientales.	instalaciones de la cámara de representantes y del comportamiento por parte del personal de la entidad; con el fin de fortalecer y garantizar el cumplimiento de las políticas medioambientales institucionales, a fin de minimizar los impactos negativos que se generan en observancia a lo contemplado en el Plan Estratégico 2012 - 2014 de la institución.
2;1-2	3.3	Promover espacios de participación, educación y comunicación que permitan reflexionar sobre el compromiso de la entidad y sus servidores, generando una cultura de responsabilidad ambiental.	
1-2;1-2	3.4	Crear o reforzar prácticas de eco eficiencia y de manejo ambiental responsable, impulsar iniciativas tales como el cumplimiento de las normas de carácter ambiental, la gestión integral de residuos, el uso eficiente de agua y energía, que incluyen criterios tales como ahorro, eficiencia, eficacia y equidad.	
2;1-2-3	3.5	Establecer plan de trabajo de implementación del PIGA 2012 – 2014.	
1-2;1-2	3.6	Asignar recursos para implementar planes y programas.	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No	Actividad/ proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESP
3.1	Identificar cuáles son los efectos e impactos negativos que se están generando al medio ambiente en la entidad.	01	*Por medio de herramientas como: encuestas y entrevistas a funcionarios y personal directamente involucrado con el manejo operativo en las	Comité ambiental

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

			instalaciones; con el fin de evaluar efectos e impactos negativos en los programas (aire, agua, energía, residuos).	
3.1	Identificar cuáles son los efectos e impactos negativos que se están generando al medio ambiente en la entidad.	02	* Requerir la información necesaria para establecer los indicadores ambientales para procesar los datos.	Comité ambiental
3.2	Formular alternativas que minimicen efectos e impactos identificados en interior de la actividad	03	El plan se encuentra desde el 2011 sin embargo con el paso del tiempo se realizan ajustes	Comité ambiental
3.2	Definir el consolidado de consumo de papel	04	La oficina de Sumisitos debe dar informe del papel dado a las oficinas por año para realizar estudio técnico correspondiente	Comité ambiental
3.2	Establecer buzón de sugerencias	05	Permitir que los funcionarios expresen sus inquietudes y opiniones con respecto al componente ambiental de la entidad.	Comité ambiental
3.3	Realizar jornadas de capacitación y sensibilización a los funcionarios, UTL, contratistas de la Cámara de Representantes; vinculando a entidades del orden distrital y nacional.	07	* Realizar dos Jornadas de Capacitación y sensibilización al año en temas de gestión ambiental.	Comité ambiental
3.4	Publicar Actualización de planes	08	* Realizar la publicación y actualización de los	Comité

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

			programas, planes y documentos (PIGA, PGIRS, Cartilla ambiental, etc.) en busca del mejoramiento del uso eficiente de los recursos.	ambiental
3.5	Gestionar equipo técnico y operativo el cual desarrolle el plan de trabajo de implementación del PIGA 2012-2014	09	Desarrollar plan de trabajo y mantener actualizado cada año	Comité ambiental
3.6	Elaboración del presupuesto y plan de compras.	10	Garantizar los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para la implementación de planes, programas y acciones medio ambientales para la entidad.*	Comité ambiental

RELACIÓN DE INDICADORES

No Actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	Porcentaje de avance en el Consolidado de Identificaciones de efectos e impactos	SI CÓD.(023)	Identificar las percepciones que tiene todo el personal respecto a los problemas ambientales
02	Compilado de indicadores ambientales; ajustados a las necesidades de la cámara	SI CÓD.(024)	Identificar el 100% de los impactos ambientales en la entidad
03	(Numero de actualizaciones realizadas / numero total de necesidades por ajustar) x100	SI CÓD.(025)	Actualizar el 100% de los programas para ajustar las necesidades ambientales hasta el

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

			2014
04	(Levantamiento de información de consumo de papel / numero total de dependencias con posible levantamiento de información de consumo de papel) x 100	Si CÓD.(026)	Con la ayuda de todas las oficinas definir la línea base de consumo papel de toda la HCR antes de diciembre de 2012
05	(No mensajes recibidos / numero de mensajes atendidos) x 100	Si CÓD.(027)	Atender el 100% de mensajes y darle procedencia a cada uno de ellos
07	(No. De Jornadas Realizadas /No. De Jornadas Programadas) x100	Si CÓD.(028)	Aumentar en 50 % las capacitaciones concientización medioambiental de la Cámara de representantes,
08	(No. De Publicaciones Realizadas / No. De Actualizaciones Programadas) x100	Si CÓD.(029)	Publicar el 100% de publicaciones programadas
09	Porcentaje de avance en el diseño del plan de trabajo PIGA 2012-2014	Si CÓD.(030)	Implementar plan de trabajo PIGA 2012-2014 antes de diciembre de 2013
10	Porcentaje de avance en el establecimiento de documento del presupuesto y plan de compras.	Si CÓD.(031)	*Garantizar el 100% los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos, metas y programas ambientales

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que: el comité ambiental (PIGA) en plan de acción establece 10 (diez) actividades las cuales corroboran El Plan Institucional de Gestión



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

Ambiental⁶, Que se entiende como el instrumento de planificación que permite a las entidades cumplir con sus objetivos organizacionales, partiendo de un análisis de la situación ambiental institucional para así mejorar todas las condiciones ambientales de la entidad⁷. El propósito de la articulación del PIGA con el plan de acción del plan estratégico 2012-2014 consiste en el planteamiento de acciones que garanticen el cumplimiento del objetivo organizacional y posicionar a la Honorable Cámara de Representantes como una entidad ejemplar en implantación de prácticas ambientales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (4)

Levantar y valorizar el inventario de los bienes muebles e inmuebles con su respectiva conciliación contable, reconociendo y revelando la propiedad, planta y equipo en el marco de las características de confiabilidad, relevancia y comprensibilidad.

LIDER RESPONSABLE: DIVISIÓN DE SERVICIOS

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Cambios de mesa directiva	1	ESCASOS RECURSOS: Financiero, Tecnológico, Técnico, de Infraestructura física y dotación.

# Amenaza; debilidad	No	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1;1	4.1	Adquirir módulos de aplicaciones (software) ERP que soporte los procesos y flujos financieros.	Establecer, identificar y adquirir soportes, que mejoren la calidad de la
1;1	4.2	Definir políticas para activos de menor cuantía.	

⁶ Viviana carolina pico valencia ; María Claudia Walteros, Martha Liliana Lara Plan Institucional de Gestión Ambiental piga **“por un ambiente más saludable”**

⁷ Secretaria Distrital de Ambiente (2010) “Lineamientos para Formulación e Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental P. I.G.A.” Alcaldía Mayor de Bogotá, Bogotá, D. C., Colombia

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

1;1	4.3	Delimitar bienes inventaríales (categorización de bienes).	valorización y archivo de los bienes muebles e inmuebles de entidad
1;1	4.4	Levantar el inventario físico con ayudas tecnológicas (software inventario - scanner – código de barras).	
1;1	4.5	Actualizar procedimiento de manejos administrativos y contables de los inventarios.	Formular, actualizar y establecer políticas y lineamientos administrativos y contables de inventarios

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No	Actividad/ proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
4.1	Operación y/o Puesta en marcha y su respectiva socialización.	01	Adquisición y puesta en operación del software requerido para mejorar el soporte administrativo.	Jefe División de Servicios
4.2	Digitalización de la información e implementación de tarjetas control de elementos físicos.	02	Digitalización de la información de los activos e implementación de las tarjetas respectivas.	Jefe División de Servicios
4.3	Identificación y clasificación de bienes inventaríales	03	Desarrollo de la categorización de los inventarios.	Jefe División de Servicios

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

4.4	Toma física de Inventarios	04	Control físico de los inventarios.	Jefe División de Servicios
4.4	Actualización manual de inventarios de la Sección de Suministros y procedimientos de la División de Servicios	05		Jefe División de Servicios
4.4	Ingresos y traslados	07		Jefe División de Servicios
4.4	Recibo y entrega de elementos	08		Jefe División de Servicios
4.4	Procedimiento de baja de bienes	09	Diseño de los procedimientos necesarios que garanticen leal proceso de baja de bienes. Y los correspondientes a los manejos administrativos y contables. Complementados con el manejo de saldos.	Jefe División de Servicios
4.5	Depreciación y cruce con la sección de Contabilidad	10	Ajustar con los jefes encargados de cada oficina la Depreciación y cruce con la sección de Contabilidad	Jefe División de Servicios

RELACIÓN DE INDICADORES

No Actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	(Número de aplicaciones adoptadas / Total de aplicaciones requeridas)x100	SI CÓD.(032)	Propender por un óptimo y oportuno manejo de la información.
02	(Total de	SI	Control del 100 % de la

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	elementos registrados/Total de elementos del inventario) x100	CÓD.(033)	información de inventarios físico, como elementos de gestión permanente.
02	(Total de tarjetas creadas/Total de tarjetas a crear)x100	Si CÓD.(034)	Categorizar el 100% de los bienes
03	(Número de elementos categorizados/Total de elementos a categorizar)x100	Si CÓD.(035)	
04	(Número de ítems en tomas físicas adelantados / Total de ítems Corporativos)x100	Si CÓD.(036)	Realizar la toma física de inventarios antes de junio de 2012
05	(Volumen de Inventarios actualizados / Total de bienes a inventariar)	Si CÓD.(037)	Actualizar el manual de inventarios antes de junio de 2013
07	(Ingresos y traslados realizados / ingresos y traslados planeados)	Si CÓD.(038)	Dar tramite al total de Ingresos y traslados de la cámara de representantes
08	(numero de bienes recibidos / numero de bienes entregados)x100	Si CÓD.(039)	recibir y entregar el 100% de elementos correspondientes
09	(Procedimientos ejecutados/ procedimientos planeados)x100	Si CÓD.(040)	Realizar el total de baja bienes
10	(Depreciaciones de bienes efectuadas /	Si CÓD.(041)	Hacer 100 % de depreciaciones

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	Total de bienes a depreciar)x100		ejecutadas y cruzadas contablemente.
--	----------------------------------	--	--------------------------------------

En base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la División de Servicios en plan de acción establece 10 (Diez) actividades, construidas mediante 8 sesiones entre la Oficina de Planeación y Sistemas y el Jefe de División de Servicios, las cuales corroboran el proceder funcional propia división en lo correspondiente a: “Organizar, dirigir y vigilar la prestación de los servicios de suministros, celaduría, aseo y mantenimiento de las dependencias de la Corporación, Indicar al Director Administrativo los procedimientos de entrega de materiales y elementos a los interesados...” según resolución 137 de 1992⁸.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (5)

Mejorar la oportunidad de respuesta logística a los requerimientos de la gestión legislativa y administrativa.

LIDER RESPONSABLE: DIVISION DE SERVICIOS

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
2	Período de dos años para la dirección administrativa.	1	PROCEDIMIENTOS y CONTROLES: Falta Implementación de Sistemas de Desarrollo Administrativo e Integrado de Gestión (MECI y SGP:1000:2009), falta de actualización y socialización.
		2	MEMORIA DOCUMENTAL: Deficiente organización, custodia de la documentación (Archivo de Gestión, Central e Histórico) y Pérdida de documentación.

⁸ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 19992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

# Amenaza; debilidad	No	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1-2:1-2	5.1	Sistema de gestión documental	Actualización y distribución oportuna de la información
1-2:1-2	5.2	Autocontrol con acciones de mejora	MECI y Planes de mejoramiento
1-2:1-2	5.3	Adelantar campañas de sensibilización en el uso adecuado de los recursos físicos de la Corporación.	Rediseñar plan de trabajo de suministro y dotación logística el cual implemente y garantice la necesidad real del suministro de equipos y elementos de insumo
1-2:1-2	5.4	Identificación de las necesidades reales	Suscripción de la contratación
1-2:1-2	5.5		Aprobación presupuestal
1-2:1-2	5.6	Contar con una entrega permanente, real y oportuna	Total de las dependencias Legislativas, administrativas y despachos de los Honorables. Representantes
1-2:1-2	5.7	Mantener de manera continua y permanente disponibilidad operativa y técnica del parque automotor, de acuerdo a la competencia y alcance de la Dirección Administrativa.	Mantenimiento, amparo y dotación de todo el parque automotor

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

1-2:1-2	5.8	Interacción permanente con los actores	
1-2:1-2	5.9	Revisión y trámite oportuno del pago	Todos los inmuebles de la Corporación
1-2:1-2	5.10	Preservación de los amparos y coberturas	Todos los muebles e inmuebles de la Corporación

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
5.1	Archivo y Correspondencia	01	Apropiarse del proceso de gestión documental,	Jefe División de Servicios
5.1	Mensajería	02	correspondencia y archivo	Jefe División de Servicios
5.2	Autocontrol con acciones de mejora/ Contraloría y Control Interno	03	Adopción de mecanismos de autocontrol y de mejoramiento continuo.	Jefe División de Servicios
5.2	Adelantar campañas de sensibilización en el uso adecuado de los recursos físicos de la Corporación.	04	Fomentar la cultura en el uso racional y adecuado de los recursos de la Corporación. Adopción de procesos precontractuales y	Jefe División de Servicios
5.4	Procesos precontractuales	05	contractuales basados en los requerimientos	Jefe División de Servicios
5.4	Plan de compras	07	reales y pertinentes de la Cámara.	Jefe División de Servicios

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

5.5	Servicios de Aseo y Cafetería	08		Jefe División de Servicios
5.6	Recibo y Entrega	09	Prestación de los servicios adecuados y de calidad	Jefe División de Servicios
5.6	Mantenimiento	10	Velar por la atención y disponibilidad permanente desde el punto de vista técnico operativo de la División con respecto a todo lo concerniente al parque Automotor.	Jefe División de Servicios
5.6	Llantas	11		Jefe División de Servicios
5.6	Efectuar plan y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo adecuado del parque automotor y demás equipos de la Corporación.	12		Jefe División de Servicios
5.6	Revisión Tecnicomecánica y de Gases	13		Jefe División de Servicios
5.6	Multas y comparendos	14		Jefe División de Servicios
5.7	Impuestos	15		Jefe División de Servicios
5.9	Acueducto y Alcantarillado	16		Reclamaciones y Respuestas ante las Oficinas de Tránsito y Hacienda.
5.9	Servicio de aseo	17	Atención en el	Jefe División de

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	- Servicio de aseo y cafetería		trámite de cancelación oportuna de los servicios	Servicios
5.9	Servicio de Energía Eléctrica	18	Verificación de Estados de cuenta	Jefe División de Servicios
5.10	Administración y Seguros	19	Seguimiento y preservación de los seguros y amparos de todos los muebles e inmuebles de la Corporación.	Jefe División de Servicios

RELACIÓN DE INDICADORES

No Actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	Porcentaje en los logros alcanzados con respecto a los procesos adoptados de actualización en el manejo de la información.	SI CÓD.(042)	Contar con una gestión documental moderna y pertinente con la gestión propia y apropiada a los procesos del área y acorde a los estándares actuales.
02	Niveles de satisfacción de calidad, oportunidad y modernidad en el manejo de la información. (encuesta al cliente interno y externo)	SI CÓD.(043)	Contar con una gestión documental moderna y pertinente con la gestión propia y apropiada a los procesos del área y acorde a los estándares actuales.
03	Acciones desarrolladas / Acciones planeadas	SI CÓD.(044)	Alcanzar los estándares de calidad en la gestión de la División.
04	(Representantes con vehículos / total	SI CÓD.(045)	Cultura en el uso adecuado y racional de

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	de representantes)x100		los recursos.
05	Niveles de satisfacción del cliente interno frente al suministro y entrega de los insumos y servicios para la gestión de cada una de sus áreas.	Si CÓD.(046)	Procesos de contratación, transparentes, racionales, oportunos, de calidad y pertinentes,
07	(compras realizadas / número de compras planeadas)x100	Si CÓD.(047)	Establecer plan de compras 2012-2014
08	Índices de satisfacción del servicio de aseo (encuesta anual)	Si CÓD.(048)	Prestación de los servicios oportunos y de calidad
09	Vehículos atendidos en todos sus ordenes / Total Parque automotor en servicio	Si CÓD.(049)	Prestación de los servicios oportunos y de calidad
10	(Número de vehículos en operación / número de vehículos del parque automotor)x 100	Si CÓD.(050)	Continuidad de operación constante del 100% del parque automotor
11	(número total de llantas entregadas/número total de llantas solicitadas/)x100	Si CÓD.(051)	Cumplir con el 100% de cambio de las solicitudes de llantas
12	(Numero de actividades realizadas/numero de actividades	Si CÓD.(052)	Para octubre de 2012 cumplir con la totalidad del plan y cronograma de mantenimiento

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	programadas)x100		preventivo y correctivo adecuado del parque automotor y demás equipos de la Corporación.
13	(Número total de vehículos con Revisión Tecnicomecánica y de Gases/ numero requeridos de vehículos con Revisión Tecnicomecánica y de Gases)x100	Si CÓD.(053)	Contar con la revisión Tecnicomecánica y gases del 100% del parque automotor
14	(Total casos solucionados / Total de casos)x100	Si CÓD.(054)	Contar con el 100% del Parque automotor libre de comparendos y multas.
16	Total impuestos cancelados por periodo / Total impuestos del periodo liquidados	Si CÓD.(055)	Puesta al día en compromisos de impuestos y libres de multas o sobre costos.
17	Comparativos de incrementos periódicos	Si CÓD.(056)	Cancelación oportuna y plan de racionalización de los servicios.
18	Comparativos de incrementos periódicos	Si CÓD.(057)	
19	Comparativos de incrementos periódicos	Si CÓD.(058)	
20	(Total de seguros y amparos vigentes / Total de seguros y amparos requeridos)x100	Si CÓD.(059)	Puesta al día en compromisos de administración y seguros

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la división de Servicios en plan de acción establece 20 (Veinte) actividades, construidas en acompañamiento con la oficina de planeación y sistemas mediante 8 sesiones las cuales corroboran el proceder funcional propia división en lo correspondiente a: “ Gestionar ante las autoridades de tránsito la obtención de matriculas, placas y licencias requeridas por los vehículos al servicio de la Cámara, Adelantar los trámites ante las autoridades de Transito y las compañías de seguros en caso de accidentes de los vehículos; Atender a la reparación y mantenimiento de muebles y equipo de oficina de las diferentes dependencias y de los vehículos al servicio de la Cámara ...” según resolución 137 de 1992⁹.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (6)

Modernizar, dotar y restaurar la infraestructura física

LIDER RESPONSABLE: DIVISIÓN DE SERVICIOS

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Período de dos años para la dirección administrativa.	1	ESCASOS RECURSOS: Financiero, Tecnológico, Técnico, de Infraestructura física y dotación.

# Amenaza; debilidad	No. estrategia	ESTRATEGIAS	VISIÓN/ALCANCE
1;1	6.1	Desarrollar los proyectos, contratos de mantenimiento y restauración de la infraestructura física de los muebles e inmuebles.	Gestionar y establecer plan de trabajo de suministro y dotación logística, diseñando e
1;1	6.2	Diseñar y ejecutar un plan de mejoramiento de la planta física y de apoyo logístico que facilite y	

⁹ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 19992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

		agilice la gestión institucional.	implementando mejoramientos en la planta física
1;1	6.3	Gestionar proyecto de construcción de nueva sede administrativa.	
1;1	6.4	Establecer plan de trabajo de suministro y dotación logística 2012 – 2014.	
1;1	6.5	Establecer plan de trabajo de mantenimiento 2012 – 2014.	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
6.1	Mantenimiento General Locativo	01	Procura en el adecuado estado de los bienes muebles e inmuebles de la Cámara, dando cumplimiento a los Planes de Mantenimiento Preventivo y correctivo. Preservación, Conservación y Restauración del Capitolio Nacional.	Jefe División de Servicios
6.1	Preservación, Conservación y Restauración	02		Jefe División de Servicios
6.2	Infraestructura Eléctrica	03	Dadas las condiciones de desgaste por el uso y el nivel de obsolescencia de sus redes hidrosanitarias, adicionado a ello las sobre cargas y descompensaciones en sus redes eléctricas y demás factores colaterales. Se ha	Jefe División de Servicios
6.2	Infraestructura Hidrosanitaria	04		Jefe División de Servicios
6.2	Estudio de Vulnerabilidad Sísmica y reforzamiento estructural	05		Jefe División de Servicios

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

6.2	Mantenimiento Aire acondicionado	06	hecho imperiosa su intervención del Edificio Nuevo del Congreso. Complementariamente se requiere dar cumplimiento a la norma sismo resistente NSR - 10, Lo que conlleva a la ejecución de los estudios de Vulnerabilidad.	Jefe División de Servicios
6.2	Mantenimiento de Ascensores	07	Ejecución de estudios previos ante Secretaria Distrital de Planeación, el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural y El Ministerio de Cultura. Para posteriormente adelantar lo pertinente a licenciamientos y la ejecución de las obras	Jefe División de Servicios
6.3	Estudios técnicos preliminares, diseños, licencias respectivas y desarrollo del proyecto	08	Velar por la atención y disponibilidad permanente desde el punto de vista técnico operativo de la División con respecto a todo lo concerniente al parque Automotor.	Jefe División de Servicios
6.3	Plan de trabajo de suministros	09		Jefe División de Servicios
6.3	Plan de trabajo de mantenimiento 2012 – 2014.	10		Jefe División de Servicios

RELACIÓN DE INDICADORES

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

No Actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	(Actividades ejecutadas del Plan de Mantenimiento / Actividades programadas en el Plan de Mantenimiento) x 100	Si CÓD.(060)	Bienes Muebles e Inmuebles en las condiciones óptimas de funcionalidad y operatividad
02	(Intervenciones ejecutadas / Total de Intervenciones programadas) x 100	Si CÓD.(061)	Conservación y restauración plena del Capitolio Nacional como Bien de Patrimonio Cultural
03	(Áreas intervenida/ áreas totales a intervenir) x100	Si CÓD.(062)	Llevar cabo el 100% de las áreas de intervención de Infraestructura Eléctrica
04	(Unidades sanitarias intervenidas/unidades totales a intervenir) x100	Si CÓD.(063)	Llevar a cabo con calidad, eficiencia, eficacia el 100% de las áreas de intervención de Infraestructura Hidrosanitaria
05	(Porcentaje de estudio ejecutado / total estudios contratados) x 100	Si CÓD.(064)	Llevar a cabo con calidad, eficiencia, eficacia el 100% de los estudios elaborados e intervenciones a reforzar
05	(área intervenida reforzada / área total a reforzar) x 100	Si CÓD.(065)	
06	(Equipos intervenidos / total de equipos intervenir) x100	Si CÓD.(066)	Llevar a cabo con calidad, eficiencia, eficacia el 100% Mantenimiento Aire acondicionado
07	(Ascensores	Si	Llevar a cabo con

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	intervenidos/ número total de ascensores a intervenir)x100	CÓD.(067)	calidad, eficiencia, eficacia el 100% de Mantenimiento de Ascensores
08	Porcentaje de avance ejecución de estudios preliminares.	Si CÓD.(068)	Contar con una sede administrativa cumpliendo en los órdenes de funcionalidad y modernidad.
09	Porcentaje de avance del plan	Si CÓD.(069)	Establecer plan de trabajo de Suministros
10	porcentaje de avance plan de trabajo	Si CÓD.(070)	Establecer plan de trabajo de mantenimiento 2012 – 2014 antes del 31 de diciembre de 2012

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la división de Servicios en plan de acción establece 20 (Veinte) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia división en lo correspondiente a: “ *Indicar al Director Administrativo los procedimientos de entrega de materiales y elementos a los interesados, Clasificar las compras de acuerdo a la cuantía y someter a la Junta de Compras los de su competencia, Elaborar en coordinación con la secretaria General, Dirección Administrativa y División Financiera y Presupuesto, el proyecto del plan anual de compras. ...*” según resolución 137 de 1992¹⁰.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (7)

Diseñar e implementar canales de comunicación organizacional.

LIDER RESPONSABLE: OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Los productos que ofrece senador tengan	1	Falta de continuidad en el talento humano

¹⁰ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 1992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	mayor impacto y gocen de mejor reputación en detrimento de los de Cámara.		
2	Percepción negativa en el imaginario colectivo de la ciudadanía de la Cámara de Representantes.	2	Falta de capacitación para los jefes de prensa de los congresistas en las herramientas mediáticas que ofrece la Oficina de Prensa
		3	No disponer de un Comité de Crisis que fortalezca la imagen democrática institucional.

# Amenaza; debilidad	No	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1-2;1-2-3	7.1	Definir la política organizacional para hacer frente a circunstancias mediáticas. Conformación del comité de crisis.	Establecer y diseñar la política organizacional en comunicaciones para fortalecer los canales de comunicación
1-2;1-2-3	7.2	Definir procesos, flujos y tipos de comunicación (Instructivos de comunicaciones)	
1-2;1-2-3	7.3	Actualizar el formato del mural "Nuestra Cámara". Migrar a formato digital	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/ proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
7.1	Gestionar ante la Mesa Directiva la necesidades	01	Enviar documento formal a la mesa directiva y esperar resolución de la misma	Jefe de Oficina de información y Prensa

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	de implementar el comité de crisis para hacer le frente a los eventos mediáticos			
7.2	Garantizar y diseñar los instructivos de comunicación de los procesos y procedimientos que ejecuta el proceso estratégico de información y prensa para la divulgación de la actividad legislativa.	02	Se está realizando el ajuste y actualización de los procesos y procedimientos en acompañamiento con la oficina de planeación (dependen de los recursos).	Jefe de Oficina de información y Prensa
7.3	Modernización Carteleras Impresas	03	Cambiar las carteleras impresas, por la implementación de Tics, ágiles, modernas, funcionales y oportunas.	Jefe de Oficina de información y Prensa

RELACIÓN DE INDICADORES

No Actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	1 porcentaje de avance de para generamiento de Resolución de Mesa Directiva	SI CÓD.(071)	implementación de comité de crisis para hacer le frente a los eventos mediáticos

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

02	2 Porcentaje de avance de los instructivos	SI CÓD.(072)	100% de los instructivos aprobados
03	(número de soluciones digitales/ Número de carteleras existentes) x100	SI CÓD.(073)	Reponer 10 carteleras del mural "Nuestra Cámara", por tecnología digital

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la oficina de Prensa en el plan de acción establece 3 (tres) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia Oficina: “ *Este comité estará encargado de coordinar los programas y labores de las dependencias de la cámara, con miras al logro de la presentación de los servicios para el desarrollo de las funciones legislativa, administrativas y técnicas ...” según resolución 137 de 1992¹¹ .*

OBJETIVO ESTRATÉGICO (8)

Mejorar la percepción de los ciudadanos de la gestión legislativa y política de la Cámara de Representantes a través de los elementos mediáticos con que cuenta el proceso.

LIDER RESPONSABLE: OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Percepción negativa en el imaginario colectivo de la ciudadanía de la Cámara de Representantes.	1	No se cuenta con las herramientas físicas y técnicas para ofrecer un programa radial de calidad.
2	La ciudadanía no diferencia entre Senado y Cámara.	2	Fortalecer el recurso técnico y humano de Sencar como la agencia de noticias de la Cámara.
3	Los productos que ofrece senado tengan	3	Formato obsoleto del periódico mural

¹¹ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 1992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	mayor impacto y gocen de mejor reputación en detrimento de los de Cámara.		
		4	Poca autopromoción de los productos mediáticos
		5	No existe un rubro para pautar en canales privados

# Amenaza; debilidad	No	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
2;1-2-4	8.1	Posicionar SENCAR como la agencia de noticias de la Cámara de Representantes, mediante la optimización de las herramientas que ofrece la página WEB, estableciendo otros formatos periodísticos como: Entrevistas, perfiles, fotografía.	Posicionar SENCAR como la agencia de noticias de la Cámara de Representantes
1-2-3;4-5	8.2	Implementar proyecto de televisión para visibilizar el accionar de cada uno de los Representantes a la Cámara en sus regiones.	Gestionar e implementar alianzas estratégicas de comunicación que permitan conexión e interacción con el ciudadano.
1-2-3;4-5	8.3	Diseñar e implementar una estrategia de posicionamiento de las redes sociales para favorecer su expansión, penetración e impacto.	Ampliar la cobertura de la radio para lograr un impacto en la ciudadanía
1-2-3;1-2-4-5	8.4	Usar estratégicamente la radio para lograr una mayor penetración del mensaje en todo el país.	Redefinir el alcance y formatos de todos los productos de televisión con los que cuenta el

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

			proceso.
1-2-3;1-2-3-4-5	8.5	Redefinir el alcance y formatos de todos los productos de televisión con los que cuenta el proceso	Implementar estrategias de comunicación relacional para fortalecer el vínculo con los medios de comunicación
1-2-3;1-2-3-4-5	8.6	Programar y desarrollar las jornadas de rendición de cuentas lideradas por la Mesa Directiva de la Corporación.	
1-2-3;1-2-3-4-5	8.7	Analizar a profundidad a través de mecanismos de investigación de mercado, el comportamiento de la opinión pública y los medios de comunicación, frente a nuestra entidad.	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/ Proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
8.1	Optimizar de las herramientas que ofrece la página WEB estableciendo otros formatos periodísticos como: Entrevistas, perfiles, fotografía.	01	Adoptar los criterios de Gobierno en línea, para optimizar las herramientas de la página WEB	Jefe de Oficina de información y Prensa
8.2	Proyecto programa de televisión de la Honorable	02	Desarrollar un programa de televisión para visibilizar el accionar de cada uno	Jefe de Oficina de información y Prensa

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	Cámara de Representantes		de los Representantes a la Cámara en sus regiones, a través de los canales regionales	
8.3	Integración redes sociales	03	Generar una integración de seguidores de las redes sociales, entre los vínculos de los Representantes y el de la Corporación para ampliar cobertura. A través de los recursos mediáticos disponibles, impulsar la visibilización de todos los productos de la oficina de prensa	Jefe de Oficina de información y Prensa
8.4	Mejoramiento y ampliación del de horario de emisión del programa frecuencia legislativa	04	Gestionar ante la radio difusión nacional e Colombia la ampliación del horario de emisión de media hora semanal a dos horas semanales (sábado y domingo); mejorar su emisión al tener un horario de mayor sintonía	Jefe de Oficina de información y Prensa
8.4	Emisora virtual	05	Transmitir por la pagina web emisiones de la cámara de representantes aprovechando las ventajas de las Tics	Jefe de Oficina de información y Prensa
8.5	Redefinición Programas de televisión renovados	06	Analizar la conveniencia del formato y redefinir de conformidad con las	Jefe de Oficina de información y Prensa

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

			necesidades informativas	
8.6	Jornadas de capacitación e interacción con los medios de comunicación.	07	Programar foros o eventos semestrales para capacitar a los medios sobre la fuente política y estrechar lazos de comunicación	Jefe de Oficina de información y Prensa
8.7	Rendición de cuentas mesa directiva	08	Cumplir con la obligatoriedad de rendición de cuentas, una por año legislativo, que abarque los temas administrativos y legislativos; jornadas presenciales y transmitidas por TV	Jefe de Oficina de información y Prensa
8.7	informes de percepción de ciudadano	09	Generar informes en donde se conozca y se evalúe la percepción del ciudadano de la actividad de los representantes en particular y de la Corporación en general.	Jefe de Oficina de información y Prensa

RELACIÓN DE INDICADORES

No Actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	Número de herramientas implementadas/ total de herramientas disponibles	SI CÓD.(074)	Potenciar las posibilidades de la WEB
02	(número de	SI	Hacer un programa de

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	programas emitidos /número de representantes)x100	CÓD.(075)	televisión por representante, que visibilice su aspecto humano y gestión
03	(número de seguidores suscritos mensualmente/ 25000)x100	SI CÓD.(076)	Esperamos contar con el 2014 con 25 mil seguidores en las redes sociales
04	Tiempo emisión / tiempo de emisión programada	SI CÓD.(077)	Ampliación a dos horas semanales y mejorar la franja de emoción
05	(Aplicaciones de las Tics implementadas/ aplicaciones tic planeadas)x100	SI CÓD.(078)	Implementar la emisora virtual mediante pagina web
06	Porcentaje de avance en la redefinición de programas y formatos	SI CÓD.(079)	Redefinir el 100% de los programas y formatos planteados
07	(Número de eventos realizados/ Total de eventos requeridos)x100	SI CÓD.(080)	Dos eventos por legislatura
08	(Número de jornadas de rendición de cuentas/número de jornadas a realizar)x100	SI CÓD.(081)	Dos jornadas de rendición de cuentas, una por período legislativo
09	(Número de informes recibidos/ número de informes proyectados)x100	SI CÓD.(082)	Recibir seis informes de la presencia de los Representantes y de la Corporación

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la oficina de Prensa en el plan de acción establece 9 (Nueve) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia Oficina: “ *Este comité estará encargado de coordinar los programas y*

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

labores de las dependencias de la cámara, con miras al logro de la presentación de los servicios para el desarrollo de las funciones legislativa, administrativas y técnicas...” según resolución 137 de 1992¹².

OBJETIVO ESTRATÉGICO (9)

Adelantar alianzas estratégicos de comunicación que permitan conexión e interacción con el ciudadano

LIDER RESPONSABLE: OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Dificultades en el soporte técnico que ofrece RCN.	1	Precario estado de equipos técnicos del Canal Congreso
2	No existe legislación nacional para pautar en medios privados	2	No se cuenta con las herramientas físicas y técnicas para ofrecer un programa radial de calidad.
		3	Carencia de un software que reduzca el tamaño de los productos audiovisuales para poder subirlos a la página.
		4	Formato obsoleto del periódico mural
		5	No existe un rubro para pautar en canales privados

# Amenaza; debilidad	No	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1-2;2-4-5	9.1	Lograr alianzas multisectoriales basadas en estrategias de comunicación participativa	Mejorar las estrategias de comunicación

¹² Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 1992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	9.2	Identificar los elementos que constituyen la estrategia de comunicación efectiva, partiendo del concepto "Comunicación ligado a la cultura", comunicación como instrumento para construir cultura e imagen corporativa.	participativa mejorando la percepción de los ciudadanos de la gestión legislativa y política de la Cámara de Representantes a través de los elementos mediáticos con que cuenta el proceso.
1-2;1-2-3-4-5	9.3	Implementar los principios de comunicación en la orientación de los procesos comunicativos como soporte en valores para la promoción del desarrollo humano y social de los individuos (transparencia, cohesión, coherencia y confianza)	
2;3-5	9.4	Establecer plan de trabajo para establecer las estrategias y alianzas 2012 – 2014	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
9.1 9.2 9.3	Diagnóstico. Identificación de la necesidad.	01	En conformación de equipo técnico de la oficina de prensa establecer y priorizar necesidad	Jefe de Oficina de Información y Prensa
9.1 9.2 9.3	Diseño de la estrategia y Proyecto de inversión.	02	Levantar previo concepto de los proyectos de inversión de prensa	Jefe de Oficina de Información y Prensa
9.1 9.2 9.3	Formulación de proyecto de televisión	03	Formular proyecto para visibilizar el accionar de cada uno de los Representantes a la Cámara en sus regiones.	Jefe de Oficina de Información y Prensa
9.1	Inscripción	04	Seguir los procesos y	Jefe de Oficina

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

9.2 9.3	del proyecto ante Planeación Nacional.		procedimientos concernientes para la inscripción y traslado presupuestal	de Información y Prensa
9.1 9.2 9.3	Traslado presupuestal. Viabilidad del proyecto	05		Jefe de Oficina de Información y Prensa
9.1 9.2 9.3	Implementar proyecto de televisión	06	Implementar proyecto para visibilizar el accionar de cada uno de los Representantes a la Cámara en sus regiones. Ejecución del proyecto	Jefe de Oficina de Información y Prensa
9.1 9.2 9.3	Seguimiento y supervisión	07	Establecer supervisor que vigile el proyecto	Jefe de Oficina de Información y Prensa
9.4	Conformación comité técnico	08	Desarrollar equipo técnico de oficina de prensa que se encargue del proceso	Jefe de Oficina de Información y Prensa

RELACIÓN DE INDICADORES

No actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	porcentaje de avance en la construcción de documento	SI CÓD.(083)	Para octubre de 2012 determinar la identificación de la necesidad
02	porcentaje de avance en la construcción de documento	SI CÓD.(084)	Realizar documento propuesta de proyecto de inversión
03	porcentaje de avance en la construcción de documento	SI CÓD.(085)	Para octubre de 2012 contar con el Proyecto de inversión.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

04	Inscripción MGA - SUIPF	SI CÓD.(086)	Inscripción del proyecto ante Planeación Nacional.
05	Estudios de viabilizados cumplimiento en línea de tiempo	SI CÓD.(087)	Para octubre de 2012 contar con el traslado de recursos
06	Porcentaje de avance en la implementación de proyecto	SI CÓD.(088)	Implementar proyecto de televisión
07	(Producto físico / 165 programas de televisión) x 100	SI CÓD.(089)	Hacer un seguimiento y control del proyecto
08	Documento de conformación equipo técnico	SI CÓD.(090)	Para agosto de 2012 conformar equipo técnico

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la oficina de Prensa en el plan de acción establece 8 (Ocho) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia Oficina: “ *Este comité estará encargado de coordinar los programas y labores de las dependencias de la cámara, con miras al logro de la presentación de los servicios para el desarrollo de las funciones legislativa, administrativas y técnicas ...*” según resolución 137 de 1992¹³.

¹³ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 1992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

OBJETIVO ESTRATÉGICO (10)

Integrar la información y procesos, de planeación, control, gestión administrativa y legislativa que permitan la estandarización, optimización e interacción con el ciudadano.

LIDER RESPONSABLE: OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Asignación de recursos limitados en el Presupuesto de la Corporación y no coherentes con las necesidades.	1	Alta rotación de personal a nivel de jefatura, funcionarios de planta y contratistas
		2	Falta de ruta a mediano y largo plazo de la gestión administrativa que obligue a dar continuidad a proyectos y procesos (inherencia política y voluntades particulares).
		3	Falta de apropiación del conocimiento y transferencia en la ejecución de los procesos.

# Amenaza; debilidad	No.	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1;2-3	10.1	Dotar e Implementar aplicaciones de información, orientadas a registrar, integrar, administrar y evaluar los procesos de la Corporación	Generar mejoras y actualizaciones a la infraestructura tecnológica
1;1-2-3	10.2	Llevar a cabo proyectos de modernización para la estructura tecnológica acorde con la política de estado de TIC, incluyendo Sistema Integrado de Seguridad.	existente de centro de cómputo y datos, equipos, comunicaciones y
1;1-2-3	10.3	Apoyar proyectos en pro de Políticas de gobierno en Línea y cero papel	plataforma de software y hardware que

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

1;1-2-3	10.4	Implementar mejoras y actualizaciones a la infraestructura tecnológica existente de centro de cómputo y datos, equipos, comunicaciones y plataforma de software y hardware que aumenten la disponibilidad y confiabilidad de los servicios TIC y los sistemas de información.	aumenten la disponibilidad y confiabilidad de los servicios TIC y los sistemas de información, dando como resultado la integración de la comunicación e información optimas tanto internas como externas
---------	------	---	--

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
10.1	Sugerir alternativas de automatización a la dirección administrativa para la administración, control y efectividad (eficacia y eficiencia) de algunos procesos.	01	Presentar plan de trabajo de implementación y financiamiento de nueva estructura organizacional 2012 – 2014.	Jefe Oficina de Planeación y Sistemas - Dirección Administrativa
10.2	Proyecto ampliación y actualización del sistema integrado de seguridad de la	02	Integración y modernización tecnológica institucional de la cámara de representantes,	Policía Nacional – Jefe División de Servicios - Dirección Administrativa -

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	cámara de representantes		además de los servicios administrativos y de operación que estos requieran.	
10.2	Proyecto ampliación y actualización TIC de la cámara de representantes	03	Modernizar, dotar y ajustar la tecnología de los equipos, componentes, artefactos y dispositivos TIC de la cámara	Jefe Oficina de Planeación y Sistemas - Dirección Administrativa
10.3	Implantar sistema de gestión Documental	04	Se gestiona capacitación en cada dependencia, comisión y represente en donde se implante aplicativos	Dirección Administrativa / todas las dependencias
10.3	Implantar sistema de ventanilla única	05	Lograr que todos y cada uno de los documentos de correspondencia interna y externa sean recibidos en las ventanillas únicas para tal fin.	División de Personal/ Dirección Administrativa
10.3	Implantar Sistema de gestión de correspondencia	06	Gestionar las capacitaciones de los funcionarios	División de Personal/ Dirección Administrativa
10.3	Convenio Gobierno en línea cámara de representantes - corporaciones en línea	07	gestionar las actividades en pro del cumplimiento de implantación del manual de gobierno en línea versión 3.0 y las actividades programadas entorno	Dirección Administrativa – Jefe Oficina de Planeación y Sistemas

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

			al convenio cámara gobierno en línea	
10.3	Implantar Intranet y pagina web a través de capacitaciones, con cada dependencia	08	Se gestiona capacitación en cada dependencia, comisión y represente en donde se implante aplicativos	Dirección Administrativa – Jefe Oficina de Planeación y Sistemas
10.4	Diagnostico de actualización del centro de computo	09	Gestionar análisis de la brecha tecnológica entre las soluciones y cobertura de los sistemas de información y tecnología actuales con las necesidades de modernización y ampliación de corporación	Dirección Administrativa – Jefe Oficina de Planeación y Sistemas
10.5	Gestionar comité técnico el cual diseñe planes contingencia y sostenibilidad (continuidad de negocio)	10	Gestionar comité técnico el cual apoye la construcción y presentación del plan de continuidad de negocios	Dirección Administrativa – Jefe Oficina de Planeación y Sistemas
10.6	Diseñar y establecer plan de trabajo de implementación y financiamiento de los proyectos tic 2012 – 2014 a través de mesas de trabajo con el comité técnico	11	Construir cronograma de trabajo	Dirección Administrativa – todas las dependencias

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	conformado		
--	------------	--	--

RELACIÓN DE INDICADORES

No actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	¹ Porcentaje de aprobación por la Dirección Administrativa de las propuestas presentadas y asignación de recursos.	SI CÓD.(091)	Aprobación por parte de la dirección administrativa de las iniciativas presentadas
02	¹ Porcentaje de avance en la formulación de proyecto	SI CÓD.(092)	lograr levantamiento previo concepto por parte de DNP
03	¹ Porcentaje de avance en la formulación de proyecto de TIC de acuerdo con el presupuesto asignado	SI CÓD.(093)	lograr levantamiento previo concepto por parte de DNP
04	(Numero de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones planeadas) x100	SI CÓD.(094)	Cumplir con el 100% de las capacitaciones planeadas
05	Porcentaje de avance en el documento que establece procedimiento y su debida reglamentación	SI CÓD.(095)	Que el 100% de los documentos se reciban a través de las ventanillas de correspondencia
06		SI	Cumplir con el 100% de

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	(funcionarios capacitados / funcionarios a capacitar) x100	CÓD.(096)	las capacitaciones planeadas
07	(Actividades realizadas / actividades programadas)x100	SI CÓD.(097)	Cumplir con el 100% de las actividades planeadas
08	(funcionarios capacitados / funcionarios a capacitar) x100	SI CÓD.(98)	Cumplir con el 100% de las capacitaciones planeadas
09	Porcentaje de avance en la Formulación de proyecto de Actualización ajuste, mantenimiento al centro de computo, de acuerdo con el presupuesto asignado	SI CÓD.(99)	Entrega de proyecto a dirección administrativa de acuerdo con los requerimientos técnicos
10	1 Porcentaje de avance en Formulación de proyecto de continuidad de negocio y contingencia, de acuerdo con el presupuesto asignado	SI CÓD.(100)	Entrega de proyecto a dirección administrativa de acuerdo con los requerimientos técnicos
11	(Total de proyectos sin previo concepto	SI CÓD.(101)	Formulación de cada uno de los proyectos de inversión sin previo

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	/Total de proyectos formulados)x100		concepto por parte de las áreas responsables , de acuerdo con el presupuesto asignado y en coordinación con DNP
--	--------------------------------------	--	---

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la oficina de Planeación y Sistemas en el plan de acción establece 11 (Once) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia Oficina, ya que según Resolución No. MD 137 del 10 de julio de 1992 , en su Artículo 8º, establece como funciones de la Oficina de Planeación y Sistemas: Estudiar, evaluar y diseñar el sistema de información administrativa y legislativa de la Corporación, Ejecutar todo el sistema de información diseñado; Planear la actualización tecnológica en las áreas administrativas y legislativas, Velar por el buen funcionamiento de la Oficina y equipos de sistemas de la Corporación. Es por ello que la gestión, las iniciativas o los proyectos formulados reflejan el compromiso por la gestión e implantación de tecnologías de la comunicación de punta para dar efectivo cumplimiento con las funciones propias de la oficina y sumar esfuerzos con la modernización y empoderamiento de la Honorable Cámara de Representantes.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (11)

Fortalecer los procesos que mejoren la gestión jurídica de la entidad

LIDER RESPONSABLE: DIVISIÓN JURIDICA

AMENAZA	#	DEBILIDAD
Denuncias anónimas que generan cargas adicionales en investigación interna.	1	Falta de profesionalización de la planta de personal.
Alto stress al equipo jurídico, ante la presión de la opinión pública que reclama	2	Insuficiencia de personal.
	3	Insuficiente capacitación en algunas áreas y en falta de

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

transparencia		actualización en áreas del derecho
	4	Alta rotación del personal contratista que no permite la continuidad de los procesos.

# Amenaza; debilidad	No	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1;1-2-4	11.1	Implementar controles para el cumplimiento de los términos legales en los procesos	Ejercer una buena defensa judicial
1-2;1-3	11.2	. Fortalecer el uso de herramientas tecnológicas para difundir los procesos contractuales.	correlacionando los tres procesos como uno,
2;1-2-3-4	11.3	Establecer plan de trabajo para la gestión de los procesos vigentes 2012 – 2014.	minimizando riesgos de perdidas de demandas que disminuyan el patrimonio de la entidad. Dictar decisiones disciplinarias justas y apegadas a la ley dentro de términos legales y recuperando el mayor numero de recursos para la entidad

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/ proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
11.1	Presentación de informes semanales de estados de procesos judiciales	01	Se dimensiona el estado en que va el proceso ; se realizan visitas semanales a los juzgados para conocer las providencias existentes e dictan e interponer en termino los recursos o en su debido caso se presentan los memoriales correspondiente términos	Jefe de División Jurídica
11.1	Evacuación en primer término los procesos más antiguos (2008-2011)	02	Se prioriza los trámites para evitar prescripciones.	Jefe de División Jurídica
11.1	Evacuación procesos disciplinarios "recientes"	03	se da tramite inmediato para no dar oportunidad a prescripciones	Jefe de División Jurídica
11.1	Procesos jurisdicción coactiva	04	Se realiza cobro persuasivo(llamadas /oficios) agotado este primer término se procede a la segunda etapa ;	Jefe de División Jurídica
11.1	procesos en términos	05	Se respeta el debido proceso mediante publicidad	Jefe de División Jurídica
11.2	Notificación	06	Se elabora un oficio el	Jefe de División

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	por edicto por aviso		cual notifique el edicto	Jurídica
11.3	Utilización de software LITIGOB	07	Se hace un control de defensa efectivo de parte del I gobierno nacional a la defensa judicial de entidad	Jefe de División Jurídica
11.4	Establecimiento de metodología y plan de trabajo	08	Conformar un equipo técnico que diseñe el plan de trabajo 2012- 2013	Jefe de División Jurídica

RELACIÓN DE INDICADORES

No actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	(número de visitas de procesos judiciales visitados / total de visitas programadas) x100	SI CÓD.(102)	Realizar el 100% de visitas de procesos judiciales en el año
02	(Numero de procesos antiguos terminados / número total de procesos judiciales) x100	SI CÓD.(103)	Llevar a término al menos el 100% de los mas procesos antiguos
03	(Numero de procesos terminados / número total de procesos judiciales)x100	SI CÓD.(104)	Evacuar efectivamente el 100% de los procesos disciplinarios vigentes
04	(Procesos recuperados/ numero de	SI CÓD.(105)	Al 2013 tener el 80 % procesos recuperados

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	procesos totales) x100		
05	(Numero de nulidades en pasado año/ numero de nulidades en año presente) x100	SI CÓD.(106)	Llevar a término los procesos sin que se produzcan nulidades
06	(numero de total de decisiones procesos / Numero procesos)	SI CÓD.(107)	Garantizar la debida notificación de total de las decisiones tomadas de los procesos
07	(numero de procesos actualizados /número total de procesos)x100	SI CÓD.(108)	Hacer el 100% de procesos actualizados
08	Porcentaje de avance en documento el cual establezca el plan de trabajo	SI CÓD.(109)	Para octubre de 2012 establecer metodología y plan de trabajo

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la División de Jurídica en el plan de acción establece 8 (ocho) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia División en lo correspondiente a : “ Colaborar y vigilar el trámite de los Juicios Laborales, civiles y Administrativos que afecten a la cámara de Representantes y emitir conceptos al respecto; Distribuir y asignar entre los distintos asesores designados o contratados, la atención de los procesos judiciales y la emisión de conceptos jurídicos...” según resolución 137 de 1992¹⁴

OBJETIVO ESTRATÉGICO (12)

Posicionamiento del rol de control interno en la entidad.

¹⁴ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 1992. Anexo 3

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

LIDER RESPONSABLE: COORDINACION DE CONTROL INTERNO

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Falta de credibilidad y confianza por parte de la opinión pública	1	Falta de credibilidad por parte las diferentes dependencias hacia las acciones emprendidas por la Oficina de Control Interno
2	Presentación de un referendo constitucional que proponga la constitución de un congreso unicameral	2	Desconocimiento de las funciones y el rol de la Oficina de Control Interno por parte de la Organización

# Amenaza; debilidad	No	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1-2;1-2	12.1	Desarrollar un plan de difusión y capacitación en las distintas áreas de la Corporación, así como para el equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno.	Formular las diferentes acciones encaminadas al fomento de la cultura del autocontrol entre todos los servidores públicos y contratistas vinculados a la corporación, a través de los procesos de capacitación, sensibilización, articulación con las demás dependencias, redefinición de
2;1-2	12.2	Realizar un proceso de acompañamiento y articulación con las diferentes dependencias para el logro de objetivos institucionales comunes.	
1-2;1-2	12.3	Adecuar las herramientas, instrumentos técnicos y elementos de apoyo propios para el adecuado desarrollo de las actividades de evaluación y control.	
1-2;1-2	12.4	Asumir un papel de coordinación al interior de la Corporación e	

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

		interlocución ante los organismos de control con relación a la presentación de informes, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramientos establecidos, y diferentes requerimientos.	instrumentos para el ejercicio de las funciones propias de la dependencia y la coordinación y acompañamiento para la presentación de los informes requeridos por los organismos de control para la verificación del cumplimiento de la misión institucional.
--	--	---	--

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/ proyecto	No actividad	RESPONSABLE
12.1	Formular y ejecutar cuatro ciclos de sensibilización para todas las áreas de la Cámara de Representantes.	01	Jefe Oficina De Control Interno
12.1	Gestionar a través de Talento Humano la incorporación, en el Plan Institucional de Capacitación	02	Jefe Oficina De Control Interno
12.2	Formular y ejecutar antes de julio 30 del 2014, un plan de auditorías que comprenda la planeación, ejecución y seguimiento a todos los procesos y procedimientos de la Cámara de Representantes.	03	Jefe Oficina De Control Interno
12.2	Coordinar con la oficina de Planeación y Sistemas el acompañamiento en la actualización del Manual de Procesos y Procedimientos, mapa de riesgos e	04	Jefe Oficina De Control Interno

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	implementación del Modelo Estándar de Control Interno de la entidad.		
12.2	Realizar el proceso de verificación y seguimiento a la actualización de procesos y procedimientos, medición de riesgos e implementación del MECI	05	Jefe Oficina De Control Interno
12.3	Actualizar durante el segundo semestre de 2012, el proceso de Evaluación y Control, junto con los diferentes procedimientos que lo componen para el mejoramiento de la gestión y desarrollo de las diferentes actividades	06	Jefe Oficina De Control Interno
12.3	Elaborar un cronograma para la presentación y seguimiento de la entrega de los informes que están a cargo de las diferentes instancias de la Corporación ante los organismos de control.	07	Jefe Oficina De Control Interno
12.3	Realizar el seguimiento sobre la presentación de los informes requeridos por los organismos de control ante las diferentes instancias de la Corporación	08	Jefe Oficina De Control Interno
12.3	Realizar el seguimiento y evaluación permanente a los planes de mejoramiento suscritos por la entidad y por las distintas áreas a partir de las auditorías efectuadas	09	Jefe Oficina De Control Interno

RELACIÓN DE INDICADORES

No actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	(Número de dependencias Sensibilizadas y capacitadas / Total de Dependencias	SI CÓD.(110)	Realizar el proceso de sensibilización en todas las dependencias que hacen parte de la Corporación

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	de la corporación) x100		
02	(Número de temas incluidos y programados en el PIC / Número de temas a incluir y programar en el PIC) x 100	SI CÓD.(111)	Incluir y programar en el PIC temas de capacitación relacionados con los diferentes principios y elementos del control interno institucional
03	(No. de auditorías realizadas / No. de auditorías programadas a partir del Plan General de Auditorías) x 100	SI CÓD.(112)	Auditar todos los procesos y procedimientos de la corporación, antes del 30 de julio del año 2014
04	(No de actividades realizadas / No de actividades a realizar) x 100	SI CÓD.(113)	Realizar un proceso de acompañamiento y control sobre la actualización del manual de procesos y procedimientos, el mapa de riesgos y la implementación del MECI
05	(No. de actividades de seguimiento realizadas / No. de actividades de seguimiento programadas) x 100	SI CÓD.(114)	Programar y realizar el seguimiento a la actualización de los procesos y procedimientos de la corporación, la medición de los riesgos asociados a los diferentes procesos y procedimientos auditados y la evaluación sobre el proceso de implementación del MECI
06	(Proceso y procedimientos Actualizados / procesos y procedimientos por	SI CÓD.(115)	Actualizar el proceso de Evaluación y control, los procedimientos asociados al mismo que se encuentran bajo la

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	Actualizar)x100		responsabilidad del la Oficina de Control Interno y los diferentes instrumentos propios de la Gestión para la realización de las actividades programadas.
07	(actividades cumplidas según cronograma Diseñado / Actividades a realizar según cronograma)x 100	SI CÓD.(116)	Elaborar un instrumento que permita realizar el seguimiento a la entrega de los informes que deben ser presentados a los organismos de control permitiendo convertirse en enlace permanente entre la corporación y las instituciones que los requieran
08	(No. de actividades de seguimiento realizadas / No. de actividades de seguimiento programadas)x100	SI CÓD.(117)	Verificar y revisar los diferentes informes presentados por la corporación ante los organismos de control de manera que garanticemos el cumplimiento en su presentación y en el contenido de los mismos.
09	(No. de actividades de seguimiento realizadas / No. de actividades de seguimiento programadas)x100	SI CÓD.(118)	Programar y realizar el seguimiento sobre la ejecución de las acciones de mejora formuladas dentro de los Planes de Mejoramiento Institucional presentados por la Corporación propiciando su cumplimiento y presentación de resultado de manera coordinada



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la Oficina de control Interno en el plan de acción establece 9 (Nueve) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia Oficina: “Atendiendo los principios constitucionales que deben caracterizar la administración pública, el diseño y el desarrollo del sistema de control interno se orientara al logro de los siguientes objetivos fundamentales Proteger los recursos de la organización buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten; Garantizar la eficacia, la eficiencia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional; Velar porque todas las actividades y recursos de la organización estén dirigidos al cumplimiento y objetivos de la entidad; Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional; Asegurara la oportunidad y confiabilidad de la información de sus registros; Definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, detectar y corregir las desviaciones que se presenten en la organización y que puedan afectar el logro de sus objetivos, Garantizar que el sistema de control interno disponga de sus propios mecanismos de verificación y evaluación; Velar porque la entidad disponga de procesos de planeación y mecanismos adecuados para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características”¹⁵.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (13)

Organizar, administrar, controlar y preservar adecuadamente la memoria documental física y digital.

LIDER RESPONSABLE: DIRECCION ADMINISTRATIVA
 DIVISIÓN DE PERSONAL
 OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS

#	AMENAZA	#	DEBILIDAD
1	Asignación de recursos limitados en el Presupuesto de la	1	Deficiencia en la operación y mantenimiento del Sistema Integrado de Seguridad.

¹⁵ Pagina Oficial cámara de Representantes <http://www.camara.gov.co/portal2011/la-camara/composicion/dependencias/mesa-directiva/prueba>

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	Corporación y no coherentes con las necesidades.		
--	--	--	--

# Amenaza; debilidad	No.	ESTRATEGIAS	VISIÓN /ALCANCE
1;1	13.1	Establecer el archivo del fondo documental físico y digital de la Dirección Administrativa.	Implantar acciones encaminadas a mejorar la gestión de correspondencia de la cámara de presentantes mediante proyectos TICs
1;1	13.2	Adoptar las metodologías estándar existentes en materia de administración y conservación de archivo físico y digital.	
1;1	13.4	Implementar las aplicaciones (software) de gestión documental y de correspondencia.	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/ Proyecto	No actividad	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
13.1	Implantar sistema de gestión Documental	01	Dotar e Implementar aplicaciones de información, orientadas a registrar, integrar, administrar y evaluar los procesos de la Corporación	Director Administrativo - Jefe División de Personal – Jefe de Oficina Planeación y Sistemas
13.2	Implantar sistema de ventanilla única	02	Llevar a cabo proyectos de modernización para la estructura tecnológica acorde	Director Administrativo - Jefe División de Personal – Jefe de Oficina Planeación

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

			con la política de estado de TIC, incluyendo Sistema Integrado de Seguridad.	y Sistemas
13.3	Implantar Sistema de gestión de correspondencia	03	Apoyar proyectos en pro de Políticas de gobierno en Línea y cero papel	Director Administrativo - Jefe División de Personal – Jefe de Oficina Planeación y Sistemas
13.3	Implantar Intranet	04		Director Administrativo - Jefe División de Personal – Jefe de Oficina Planeación y Sistemas

RELACIÓN DE INDICADORES

No actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	(Numero de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones planeadas)X100	SI CÓD.(119)	Realizar el proceso de sensibilización en todas las dependencias que hacen parte de la Corporación
02	Documento que establece procedimiento y su debida reglamentación	SI CÓD.(120)	Incluir y programar en el PIC temas de capacitación relacionados con los diferentes principios y elementos del control interno institucional
03	(funcionarios capacitados / funcionarios a capacitar)X100	SI CÓD.(121)	Auditar todos los procesos y procedimientos de la corporación, antes del 30 de julio del año 2014
04	(Número de	SI	Realizar un proceso de



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	usuarios Intranet / número total de funcionarios 1900)X100	CÓD.(122)	acompañamiento y control sobre la actualización del manual de procesos y procedimientos, el mapa de riesgos y la implementación del MECI
--	--	-----------	--

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la oficina de Planeación y Sistemas en su roll técnico, la Dirección Administrativa y la División de Personal en el plan de acción establece 4 (Cuatro) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia Oficina, ya que según Resolución No. MD 137 del 10 de julio de 1992, en su Artículo 8º, establece como funciones de la Oficina de Planeación y Sistemas: Estudiar, evaluar y diseñar el sistema de información administrativa y legislativa de la Corporación, Ejecutar todo el sistema de información diseñar; Planear la actualización tecnológica en las áreas administrativas y legislativas, Velar por el buen funcionamiento de la Oficina y equipos de sistemas de la Corporación. División de Personal 10. Organizar y desarrollar directamente con otras entidades especializadas, los programas necesarios para adiestramiento y capacitación de personal. 11. Organizar, clasificar, custodiar y mantener actualizado el archivo administrativo. 13. Prestar oportunamente el servicio de consulta archivo administrativo a los Hs. Representantes y a los empleados que lo soliciten. 14. Solicitar a la División de Servicios la encuadernación de los documentos y publicaciones que lo requieran. Dirección Administrativa: 16. Organizar, dirigir, vigilar el servicio, recibir, clasificar, registrar y despachar, la correspondencia llegada y enviada. 17. verificar la existencia de sellos o firmas necesarias para hacer uso del servicio de franquicia de la correspondencia oficial.

OBJETIVO ESTRATÉGICO (14)

Posicionamiento de la Oficina de Protocolo.

LIDER RESPONSABLE: OFICINA DE PROTOCOLO

La oficina de protocolo no cuenta con análisis FODA sin embargo la dirección administrativa decide incluirla en plan estratégico 2012-2014 dándole como objetivo estratégico “Posicionamiento de la oficina de protocolo en la entidad”, es por ello que también se incluye en el plan de acción y sus respectivas mediciones, entregables, compromisos la

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

encargada de aprobarlo fue DIANA GARCÍA BAHAMON Jefe de Oficina de protocolo.

No.	ESTRATEGIAS
14.1	Modernizar la aplicación de políticas tecnológicas para el trámite de visas que permita el acceso a la información por parte de los Honorables Representantes de manera ágil y oportuna.
14.2	Gestionar convenios y servir de enlace con las Embajadas y Consulados acreditadas en Colombia, en mejora de los procedimientos para visados.
14.3	Lograr el mejoramiento continuo en los temas de protocolo y etiqueta que se requiere por parte del talento humano, a través de capacitaciones.
14.4	Establecer un rubro presupuestal para el pago de la membrecía de la Cámara de Representantes de Colombia en los diversos organismos internacionales, para que se de la participación efectiva del parlamento.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

No estrategia	Actividad/ proyecto	No actividad	RESPONSABLE
14.1	Rediseño pagina web de protocolo	01	Jefe Oficina De Protocolo
14.2	Se solícito a la oficina de personal capacitaciones personal (impulsando capacitaciones en ingles)	02	Jefe Oficina De Protocolo
14.3	Elaborar	03	Jefe Oficina De Protocolo

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

	Diagnostico		
14.4	Elaborar estudio de oportunidad y conveniencia	04	Jefe Oficina De Protocolo

RELACIÓN DE INDICADORES

No actividad	INDICADOR	FICHA INDICADOR (CÓDIGO)	META
01	Porcentaje de avance en el rediseño de micrositio de protocolo	SI CÓD.(123)	A diciembre de 2012 finalizar con el re-.diseño del link de protocolo en página web.
02	(numero de capacitaciones realizadas/ numero de capacitaciones a realizar) x 100	SI CÓD.(124)	Para julio de 2014 recapacitar en ingles a los funcionarios de la oficina de protocolo con ayuda de personal
03	Porcentaje de avance de diagnostico	SI CÓD.(125)	Para el 30 de diciembre de 2014 hacer entrega formal del diagnostico de la entidad.
04	Porcentaje de avance en la construcción de documento	SI CÓD.(126)	Para el 30 de enero de 2014 hacer entrega formal del diagnostico de la entidad.

Con base al objetivo estratégico y a las estrategias planteadas se puede observar que la Oficina de control Interno en el plan de acción establece 4 (Cuatro) actividades las cuales corroboran el proceder funcional propia Oficina en lo correspondiente a: *Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas Con el ramo. Tramitar ante el Ministerio de Relaciones Exteriores lo relacionado con pasaportes y demás documentos de Cancillería para los honorables Representantes y a los servidores de la cámara cuando viajen en función oficial. Coordinar con*



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012 – 2014

OPS 1.6 574-2012

los organismos pertinentes los viajes y misiones de los Honorables Representantes¹⁶.

Cordialmente.

JUAN PABLO CRUZ MONTAÑO
Jefe Planeación y Sistemas

Copia:

Dr. Andrés Felipe Álvarez – Coordinador de Control Interno

Dr. Augusto Posada – Presidente Cámara de Representantes

¹⁶ Cámara de Representantes, Comisión de la Mesa; Resolución 137 de 10 julio de 1992. Anexo 3